



## Laia myTeam Planner



 **Supporto professionale fino a 5 anni**

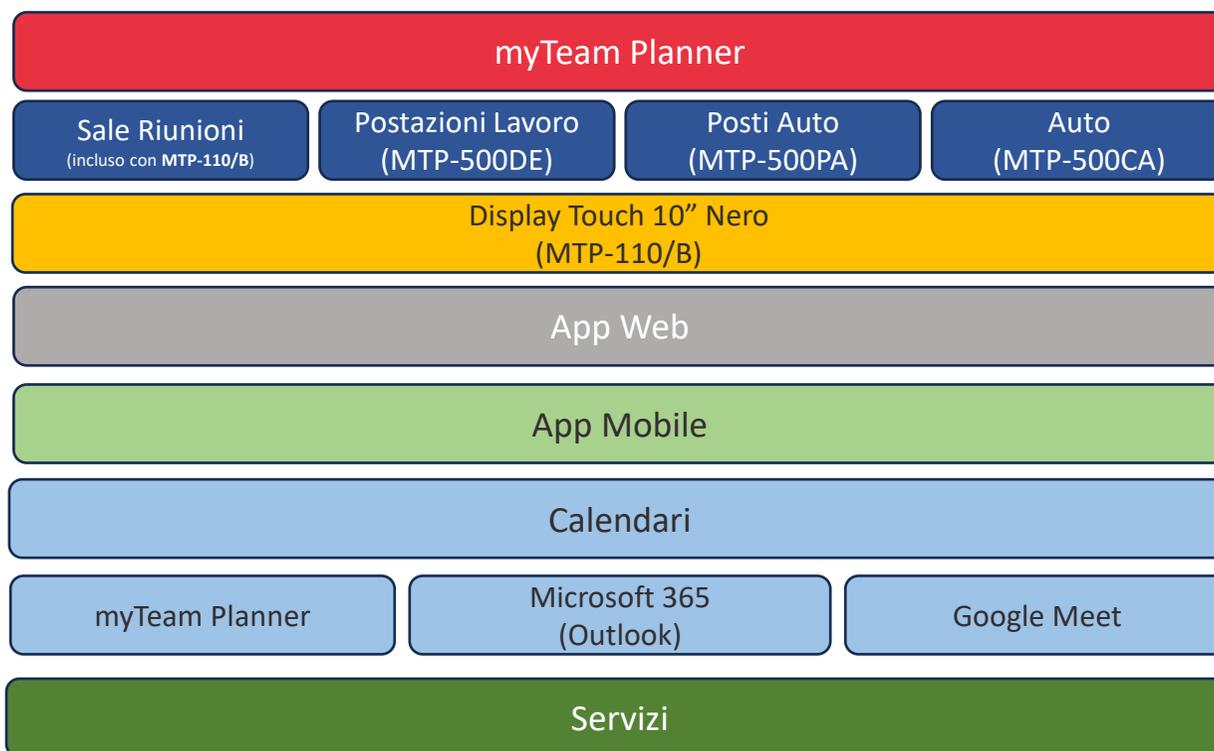
- **Sistema di prenotazione integrato:** Sale riunioni, postazioni di lavoro, posti auto, flotta auto aziendali condivise
- **Soluzione completa:** Hardware + Software
- **Licenze annuali rinnovabili**
- **Amministrazione web** (include reportistica)
- **Compatibile con Microsoft 365** (Outlook) e **Google Calendar**
- **App IOS** (Android in arrivo)
- **2 anni Supporto Professionale (Hardware) espandibile a 5 anni\***

## Caratteristiche principali:

- 1x licenza per prenotazione sala (1 anno)
- 1x Touch screen 10" (versione 2.0)
  - Colore nero
  - Android 12
  - Wi-Fi
  - PoE
  - Supporto a parete incluso
  - Installabile a parete e su vetro (con adesivo opzionale)
  - 2-anni di garanzia con Supporto Professionale espandibile a 5 anni con licenza attiva (rinnovo automatico senza spese di gestione)



**Applicazione Planner:** Software per la gestione delle risorse.



## Applicazione Planner

Software per la gestione delle prenotazioni



### App Web

- Prenotazione di una sala riunioni, una postazione di lavoro, un posto auto o un'automobile della flotta aziendale condivisa.
- Visualizzazione di tutte le prenotazioni su un singolo schermo, ordinate per Giorno, Settimana, o Mese e per ciascuna location.
- Gestione Richieste per i Servizi già attivi in azienda come Catering, Pulizie, Assistenza Informatica, Dispositivi Mobili o Altri.
- Salva gli inviti nei calendari di Outlook e Google.
- Invita altri utenti o visitatori alle tue riunioni.

### Strumenti Amministrativi

- Logo Azienda.
- Gestione location multiple.
- Assegna un proprietario alle risorse che richiedono approvazione.
- Crea e gestisci team/risorse.
- Configura servizi multipli (IT/Helpdesk, Pulizie, Catering, Team in Mobilità o altri servizi).
- Abilita o disabilita risorse.
- Analizza dati sull'utilizzo delle tue risorse.

### App Mobile

- Flessibilità totale di programmazione nelle tue mani.
- Ricerca e prenota le risorse disponibili.
- Vedi le prossime riunioni.
- Ti registri per una riunione dal tuo smartphone.
- Approva o rifiuta una richiesta di prenotazione.
- Segnala dispositivi guasti.



## Applicazione Planner

Software per la gestione delle prenotazioni



### myTeam Planner (Incluso in MTP-110/B)

Soluzione di prenotazione per Sale Riunioni

- Rinomina la sala.
- Assegna le location.
- Definisci i giorni lavorativi.
- Crea sistemi AV.
- Configura integrazione calendario (Outlook, Exchange e Google).
- Assegna un utente premium.
- Carica le foto della sala.
- Crea codice QR.
- Aggiungi lo schermo della sala.

### myTeam Planner Desk (P/N: MTP-500DE)

Soluzione di prenotazione per postazioni di lavoro e spazi coworking

- Rinomina le postazioni e gli open space.
- Assegna le location.
- Definisci i giorni lavorativi.
- Assegna un utente premium.
- Carica la foto della postazione.
- Carica la planimetria del piano e delle postazioni.
- Crea codice QR.
- Aggiungi lo schermo della postazione.

### myTeam Planner Parking (P/N: MTP-500PA)

Gestione dei posti auto dell'azienda

- Cambia il nome del posto auto.
- Assegna le location.
- Imposta come permanente.
- Assegna un utente premium.

### myTeam Planner Car (P/N: MTP-500CA)

Gestione della flotta auto aziendali condivisa

- Prenota un'auto.
- Controlla la disponibilità di veicoli.
- Autorizza o rifiuta una prenotazione.
- Cronologia di utilizzo del veicolo.
- Check-Out via WebApp o caricando la foto dell'auto da smartphone.

## Applicazione Planner

Software per la gestione delle prenotazioni



### Interactive Kiosk (Incluso con MTP-110/B)

Soluzione software

1. Installalo nei tuoi spazi di co-working, nelle zone di accoglienza, reception, ecc.
2. Carica una planimetria degli uffici.
3. Visualizza le tue informazioni di prenotazione o, se hai un touch-screen, usalo per prenotare una sala, una postazione di lavoro o un posto auto.

### Gestione servizi ausiliari

Consente di visualizzare gli ordini di servizio in attesa di essere erogati

- Servizi Catering
- Pulizie
- Help desk
- Dispositivi mobili
- Altro

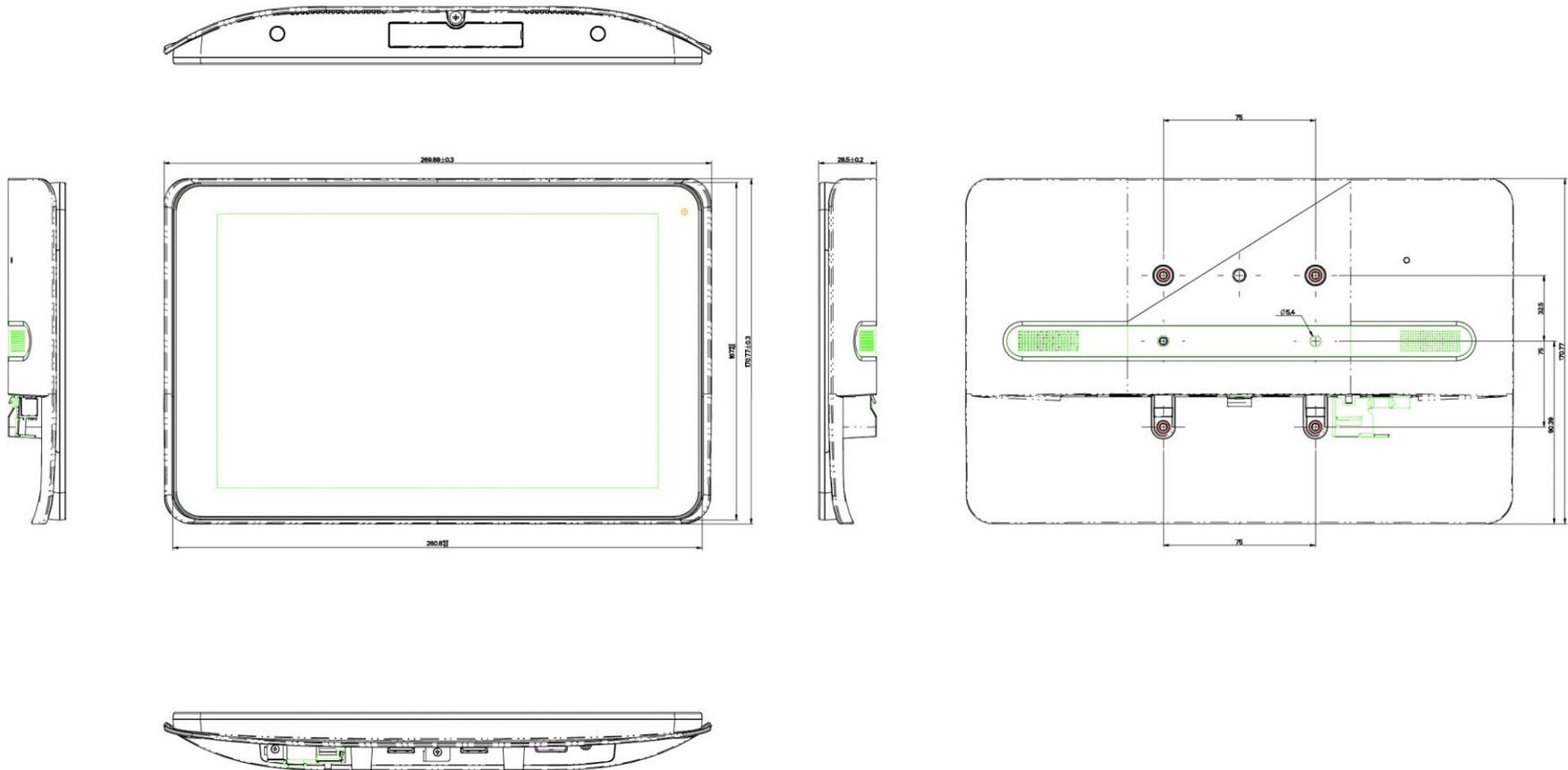


- Vista rapida dello stato di prenotazione della sala riunioni grazie al colore:
  - Verde, sala disponibile
  - Rosso, sala prenotata

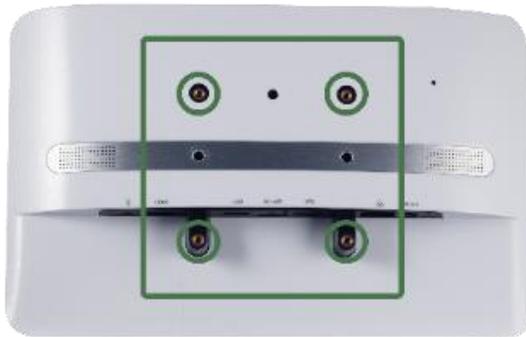
## Soluzione All in one

- Prenota la tua sala con un click.
  - Protrai o termina la tua riunione.
  - Richiedi servizi aggiuntivi.
  - Gestisci gli spazi di lavoro, posti auto e veicoli aziendali in condivisione.
  - Visualizza il calendario con le prossime riunioni.
  - Verifica lo stato della sala (libera/occupata).
  - Segnala un problema.
- 
- Il tutto dal tuo calendario Outlook, App, Web o Tablet myTeam Planner.

**Dimensioni: 270 x 171 x 28,5 mm (Vesa 75 x 75 )**



**Installazione:** Facile da installare e perfetta integrazione su qualsiasi superficie.



Vesa 75x75 mm



Incorporato



## myTeam Planner

2 anni di Professional Support espandibile a 5 anni con licenza MTP-500AP attiva.

- Servizio e upporto specializzato fino a 24 ore\* dopo aver ricevuto RMA (via web)
- Ricambi, manodopera e trasporto\*\* inclusi
- Termini e condizioni a <https://laiatech.com/en/support>

\*\* Le spese di invio dei dispositivi a Laia saranno a carico del cliente. Le spese di spedizione al cliente saranno a carico di Laia.

\* Giorni feriali LAIA e dalle ore 9:00 alle ore 20:00 CET. I tempi di ritiro e spedizione dei dispositivi sono indicati per la Spagna continentale. Le altre destinazioni saranno soggette alle condizioni di trasporto, dogane ecc... di ciascuno dei paesi.



- **Professional Support:** Famiglie B&H e myTeam Planner.
- **Prime Support:** Famiglie Cute, my Team, Broadcaster e t-Pod. (ad eccezione di myTeam Planner).

	Prime Support	Professional Support
Tempo di risposta al RMA <sup>1</sup>	2 ore	24 ore
Copertura	3 anni	2 anni
Opzione estensione a 5 anni	SÌ	NO
Spese invio dispositivo guasto	Laia	Cliente
Tempo sostituzione dal ricevimento del dispositivo*	massimo 48 ore	massimo 10 giorni

<sup>1</sup> Orario lavorativo Laia (CET)

\* Controlla gli orari in ciascun paese

<https://laiatech.com/en/support>

\* Dal lunedì al venerdì nei giorni lavorativi LAIA e dalle 9:00 alle 20:00 CET. I tempi di ritiro e spedizione dell'attrezzatura sono quelli indicati per il territorio peninsulare spagnolo. Le altre destinazioni saranno soggette alle condizioni di trasporto, dogane, ecc. di ciascuno dei paesi.